

Утверждаю:

Директор ГБУК «Белгородская
государственная специальная
библиотека для слепых им. В.Я.
Ерошенко» Е. Саруханова
«17» сентября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
в ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека
для слепых им. В.Я. Ерошенко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях удовлетворения потребностей пользователей, повышения комфортности и оперативности их обслуживания, ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», в дальнейшем «Библиотека», предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг (библиотечных, библиографических, информационных, издательских, сервисных). Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки, не затрагивает прав пользователей на бесплатное оказание услуг Библиотекой и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.2. Платные услуги являются формой инициативной хозяйственной деятельности Библиотеки, предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам и регулируются действующим законодательством РФ:

- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998г. №145-ФЗ (ред. От 25.12.2012);
- Гражданским кодексом РФ Ч. 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013); Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 14.06.2012); Ч. 4. от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 08.12.2011);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Белгородской области от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле в Белгородской области»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 (в ред. От 23.12.2002 №919) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»;
- Перечнем платных услуг государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»;
- Правилами пользования государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»;

- Постановлением правительства Белгородской области «О регулировании цен и тарифов на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями на территории Белгородской области» от 11.11.2013 № 464-пп;

- настоящим Положением.

1.3. Платные услуги предоставляются пользователям Библиотеки в режимах локального доступа в подразделениях при их посещении, удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонементов, через Интернет.

1.4. Платные услуги, сформированные с учетом потребительского спроса и возможностей Библиотеки ежегодно, и по мере необходимости корректируются и фиксируются в Перечне и Прейскуранте платных услуг с указанием цены за единицу измерения.

1.5. Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными. Цены на платные услуги рассчитываются на основе: экономической себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения; средней заработной платы специалиста, выполняющего услугу и планируемой прибыли.

1.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляции, согласно методике, утвержденной министерством культуры Белгородской области. Расчетная калькуляция на каждый вид услуг складывается из прямых затрат косвенных расходов и рентабельности.

1.7. Прейскурант цен на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности и оказываемые сверх задания, утверждается приказом учредителя по согласованию с Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области (на основании постановления Правительства Белгородской области от 23.11.2020 № 489-пп «О внесении изменений в постановления Правительства Белгородской области от 11 ноября 2013 г. № 464-пп) и может быть пересмотрен в установленном порядке.

1.8. Прейскурант цен на платные услуги, не отнесенные уставом Библиотеки к основным видам деятельности, утверждается приказом учредителя (на основании постановления Правительства Белгородской области от 23.11.2020 № 489-пп «О внесении изменений в постановления Правительства Белгородской области от 11 ноября 2013 г. № 464-пп) и может быть пересмотрен в установленном порядке.

1.9. В зависимости от характера работ, предоставление услуг может быть краткосрочным или долгосрочным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличным или безналичным расчетом.

1.10. Порядок взаиморасчетов между заказчиком и исполнителем платных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации: по безналичному расчету денежные средства поступают на расчетный счет Библиотеки, за наличный расчет – сотруднику Библиотеки с получением квитанции (бланк строгой отчетности) через контрольно-кассовую машину, расположенную в Библиотеке с получением чека.

1.11. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, создание Перечня платных услуг, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается в структурных подразделениях на заведующих структурными подразделениями Библиотеки, а по Библиотеке в целом на заместителя директора по библиотечной работе.

1.12. В рамках оказания платных услуг Библиотека предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.13. Услуги на льготных условиях предоставляются следующим категориям граждан:

- Героям Советского Союза и Российской Федерации;
- Героям Социалистического Труда;
- Полным кавалерам ордена Славы и ордена Трудовой Славы;
- Ветеранам Великой отечественной войны;
- Лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- Инвалидам, имеющим I и II группы инвалидности;
- Гражданам старше 80 лет.

1.14. Услуги для категорий граждан, указанных в п. 1.12. предоставляются при предъявлении правоустанавливающего документа

1.15. Полученные Библиотекой доходы от платных услуг, являются доходами бюджета библиотеки и распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным министерством культуры Белгородской области.

1.16. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Библиотеки.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет администрация Библиотеки.

2.2. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений, исполнители.

2.3. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями, заключившими договор с Библиотекой на оказание библиотечно-информационных услуг, признавшими Правила пользования Библиотекой.

2.4. Весь комплекс организационно-распорядительной документации доступен пользователям на информационных стендах, сайте Библиотеки.

2.5. Основным исполнителем считается отдел, реализующий платную услугу и выполняющий не менее 1/2 части от общего объема работ. Соисполнителем считаются отделы, выполняющие отдельные этапы и объемы работ по конкретной услуге. Вспомогательными считаются отделы, принимающие косвенное участие в выполнении и реализации услуг и обеспечивающие базовые и организационные условия для выполнения платных услуг.

2.6. Организация работы по предоставлению платных услуг в отделах Библиотеки осуществляется в соответствии с их функциями:

2.6.1 Отдел-исполнитель:

- осуществляет прием заявок на платные услуги, обеспечивает выполнение объемов, сроков и качество платных услуг, несет ответственность за

правильность первичного учета, а также своевременное предоставление документов по платным услугам в соответствии с настоящим Положением. Согласовывает с отделами-соисполнителями технологию выполнения комплексных совместных услуг.

- составляет Договор о выполнении услуг с физическими и юридическими лицами.

2.6.2. Учет денежных средств, за предоставленные услуги, согласно утвержденному Перечню, которые еженедельно сдаются заместителем директора по хозяйственной части Библиотеки ведется в ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры»;

- ежегодно и по мере необходимости, ведет перерасчет стоимости платных услуг с учетом инфляции и спроса;

- производит расчёт стоимости платных услуг согласно методике по составлению калькуляции на платные услуги.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА ОКАЗАННЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Денежные средства за выполненные услуги являются дополнительным источником финансирования и используются в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников Библиотеки и выплаты социального характера;

- укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки;

- оплата работ и услуг;

- софинансирование текущих бюджетных расходов.

3.3. Учет и контроль за распределением долевого участия всех исполнителей платных услуг осуществляет администрация Библиотеки.